

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель генерального директора –  
начальник Управления канализации  
АО "Мосводоканал"

\_\_\_\_\_ **М.В.Богомолов**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Начальник Управления природопользования и  
охраны окружающей среды  
АО "Мосводоканал"

\_\_\_\_\_ **С.В.Елисеев**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель генерального директора  
по инвестиционной политике  
АО "Мосводоканал"

\_\_\_\_\_ **А.А. Бондарев**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**выполнение комплекса работ по сбору, транспортированию и обезвреживанию/  
утилизации промышленных отходов, образованных на объектах  
АО "Мосводоканал"**

Закупку проводит: Организатор  
Организатор: АО "Мосводоканал"

Реестровый номер процедуры закупки \_\_\_\_\_

Москва, 2018 год

## О Г Л А В Л Е Н И Е

<b>ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО СБОРУ, ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ/ УТИЛИЗАЦИИ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ, ОБРАЗОВАННЫХ НА ОБЪЕКТАХ АО "МОСВОДОКАНАЛ" .....</b>	<b>1</b>
<b>О Г Л А В Л Е Н И Е .....</b>	<b>2</b>
<b>РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ...3</b>	<b>3</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....</b>	<b>12</b>
<b>5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 15</b>	<b>15</b>
<b>6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</b>	<b>19</b>
<b>7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА.....</b>	<b>22</b>
<b>РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА .....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА .....</b>	<b>32</b>
<b>2.1. ПОКАЗАТЕЛЬ "НАЛИЧИЕ ОПЫТА ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ".....</b>	<b>32</b>
<b>2.2. ПОКАЗАТЕЛЬ "КВАЛИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ " .....</b>	<b>33</b>
<b>2.3. ПОКАЗАТЕЛЬ "НАЛИЧИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ" .....</b>	<b>34</b>
<b>3. ОЦЕНКА ЗАЯВКИ.....</b>	<b>35</b>
<b>РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ .....</b>	<b>37</b>
<b>УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.....</b>	<b>37</b>
<b>ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>37</b>
<b>ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....</b>	<b>40</b>
<b>ФОРМА 3. ДОВЕРЕННОСТЬ .....</b>	<b>43</b>
<b>ФОРМА 4. АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....</b>	<b>44</b>
<b>ФОРМА 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЙ ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ РАБОТ .....</b>	<b>46</b>
<b>ФОРМА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА .....</b>	<b>54</b>
<b>ФОРМА 6.1.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ .....</b>	<b>56</b>
<b>ФОРМА 6.2.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 2.2. КРИТЕРИЯ "КВАЛИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" .....</b>	<b>58</b>
<b>ФОРМА 6.3.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 2.3. КРИТЕРИЯ "КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА" ...</b>	<b>59</b>
<b>ФОРМА 7. ТИПОВАЯ ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ .....</b>	<b>60</b>
<b>ФОРМА 8 ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ СТАТЬЕЙ 4 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 Г. № 209-ФЗ "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" .....</b>	<b>62</b>
<b>ФОРМА 9*. ФОРМА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ( ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....</b>	<b>66</b>
<b>ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>69</b>
<b>ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....</b>	<b>70</b>

## ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

### РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Организатор** – Акционерное общество "Мосводоканал".

**Участник закупки (участник конкурса)** - Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

**Закупочная комиссия** – комиссия, созданная в установленном порядке Организатором для проведения конкурса в электронной форме и принятия решений, в том числе по выбору Победителя, в ходе проведения конкурса в электронной форме.

**Конкурс в электронной форме** – организуемая и проводимая организатором закупки на электронной торговой площадке процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества "Мосводоканал".

**Конкурсная документация** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Официальный сайт** – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru),

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур в электронной форме с использованием сети "Интернет", размещенный на <http://roseltorg.ru/>

**Регламент ЭТП** - регламент процесса проведения закупки и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки, расположенный по адресу: <http://roseltorg.ru/>.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью (ЭП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63–ФЗ "Об электронной подписи" и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

**Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение участником конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее – заявка).

**Лот** – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение договора на выполнение работ для нужд организатора.

**Продукция** – работы.

### РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества "Мосводоканал", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при организации процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организатора путем проведения закупок в форме открытого конкурса в электронной форме.

## **1.2. Организатор и сроки проведения конкурса.**

1.2.1. Организатор, указанный в пункте 1. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, проводит конкурс, предмет которого указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором, специализированной организацией на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> и электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/>, не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. День вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе пункт 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и день подведения итогов конкурса указаны в пунктах 17. и 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА соответственно.

1.2.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания подачи заявок на участие в конкурсе (пункт [16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА](#)).

## **1.3. Предмет конкурса. Место и сроки выполнения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Предмет конкурса указан в [пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА](#).

1.3.2. Организатор размещает извещение о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о конкурсе, в том числе в проекте договора (часть II настоящей Документации).

1.3.3. Место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 3. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

## **1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная (максимальная) цена единицы товаров, работ, услуг; общая начальная (максимальная) цена единицы товаров, работ, услуг.**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена единицы товаров, работ, услуг указывается в [пункте 4.1. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА](#).

1.4.3. Общая начальная (максимальная) цена единицы товаров, работ, услуг указывается в [пункте 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА](#).

1.4.4. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о цене работ, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Организатора, и иные источники информации. Организатор вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

## **1.5. Порядок оплаты**

1.5.1. Порядок оплаты за товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки, определяется в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

## **1.6. Требования к участникам конкурса**

1.6.1. В конкурсе может принять участие юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, которые соответствует требованиям, установленным Организатором в соответствии с документацией о закупке.

В случае если это установлено в п.6 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.6.2. Не допускается участие в конкурсе участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность Организатора.

1.6.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.4. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пунктах 1.6.5. настоящего раздела и в пункте 7. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.6.5. Требования к участникам конкурса:

1.6.5.1. Обязательные требования к участникам закупок:

1.6.5.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

1.6.5.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.5.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

1.6.5.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

1.6.5.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.6.5.1.6. Соответствие участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае, если закупка размещается среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

тельства и такое требование установлено в пункте 6. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.6.5.2. В случае, если это предусмотрено пунктом 7. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА к участникам предъявляются следующие дополнительные требования:

1.6.5.2.1. Квалификационные требования (включая требования к опыту работы);

1.6.5.2.2. Требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

### **1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора**

1.7.1. Участник конкурса вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это соответствует требованиям пункта 1.6.5. настоящего Раздела и допускается в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.7.2. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков), независимо от выполняемого ими объема поставки, работ, услуг требованиям, указанным в пунктах 1.6.5.1 и 1.6.5.2. настоящей документации, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

1.7.3. В случае, если п.8 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА установлено требование о привлечении к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Участник конкурса должен представить документы: декларацию или выписку из реестра в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, подтверждающие отнесение того или иного соисполнителя (субподрядчика) к числу субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **1.8. Расходы на участие в конкурсе**

1.8.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

### **1.9. Условия допуска и отстранения от участия в конкурсе.**

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.9.1.1. непредставления обязательных документов, предусмотренных пунктом 15. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

1.9.1.2. несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

1.9.1.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в пункте 24. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА конкурсной документации;

1.9.1.4. несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

1.9.1.5. наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

1.9.1.6. осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

1.9.1.7. несоответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае, если закупка размещается среди субъектов малого и среднего предпри-

нимательства и такое требование установлено в пункте 7. ИНФОРМАЦИОН-НОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Организатора денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе от данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

В случае отсутствия на счете Организатора денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, на день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, либо внесения в меньшем объеме, чем размер, установленный в пункте 25. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, обеспечение также считается не внесенным, что является основанием для отказа в допуске участника к участию в конкурсе.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором.

2.1.2. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. настоящей Документации.

2.1.3. Конкурсная документация содержит требования, установленные Организатором к количеству, качеству товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Организатора и т.п.

2.1.4. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 9. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

Документация также доступна в электронном виде на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

### **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

2.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор, обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (пункт 11. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА).

2.2.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.2.3. Организатор в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения на Официальном сайте, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальный сайт внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.2.4. Участники закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещаемые на официальном сайте.

2.2.5. Организатор не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

### **2.3. Отказ от проведения конкурса**

2.3.1. Организатор вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса за пять дней до вскрытия конвертов, поданных на участие в конкурсе, при условии, что данная информация указана в извещении о проведении конкурса.

2.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Организатор в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. Организатор не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению**

3.1.1. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями пунктов 3.1.- 3.5. настоящего раздела и в соответствии с Разделом I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА".

3.1.2. При описании условий и предложений участника конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ".

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участника конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все документы, представляемые участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 15. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.1.6. Заявки на участие в конкурсе подаются в электронной форме. При подаче заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

3.1.7. Подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме имеют право только зарегистрированные на электронной торговой площадке участники закупки. Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

3.1.8. Заявка на участие предоставляется через функционал ЭТП в соответствии с пунктами 10,12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.1.9. Участники подают свои Заявки по адресу, указанному в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.1.10. Время окончания приема Заявок организатором осуществления закупок указывается в Извещении и в пункте 12 Раздела II. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА Конкурсной Документации. Заявки на участие в конкурсе, полученные позже установленного в Извещении и До-

кументации срока, организатором осуществления закупок не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3.1.11. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если участник подал более одной заявки на участие в конкурсе, все Заявки на участие в конкурсе данного участника отклоняются без рассмотрения.

3.1.12. В случае если Участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый лот.

3.1.13. Если в Документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Документации. Если подается одно предложение с допустимыми Документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

3.1.14. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются на ЭТП <http://roseltorg.ru/>.

3.1.15. Организатор, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

3.1.16. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП <http://roseltorg.ru/>

3.1.17. Закупочная комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия Заявок по адресу организатора осуществления закупок, указанному в Извещении.

3.1.18. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

3.1.19. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одной заявки.

3.1.20. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией, Организатором будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Закупочная комиссия осуществит вскрытие заявки и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей Документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Организатор вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником, либо провести повторную процедуру закупки.

3.1.21. После окончания срока подачи заявок отзыв поступивших заявок не допускается.

## **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям конкурсной документации.

### **3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1. настоящего Раздела, может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.3. В случае если участник конкурса не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1 настоящего Раздела, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на Официальном сайте и сайте Организатора. При этом ценой договора, в случае, если участнику конкурса, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участник конкурса.

### **3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 15. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.4.2. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации о конкурсе, включая технические требования к товарам, работам, услугам, указанным в части III "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ" Документации, которые предполагается выполнить.

3.4.3. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в пункте 15. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, а также, предоставления заявки, заполненной по формам РАЗДЕЛА I.4. отличным от установленных в настоящей документации, участник конкурса не допускается комиссией к участию в конкурсе.

3.4.4. Если ценовое предложение участника конкурса, поданное на ЭТП, отличается от ценового предложения, указанного участником конкурса в представленных документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, это будет расценено как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, и такой участник конкурса не допускается комиссией к участию в конкурсе.

### **3.5. Требования к предложению о цене договора, цене единицы продукции**

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, и/или (общую) начальную (максимальную) цену единицы продукции, указанную в пункте 4.1. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.5.2. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса превышает начальную цену договора, указанную в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник конкурса производит расчет своего предложения по цене договора на основе требований Части III "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ" Документации и предоставляет предложение, с обоснованием снижения начальной (максимальной) цены. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены до-

говора, установленной конкурсной документацией, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены.

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи (включая транспортные и таможенные платежи) в соответствии с действующим законодательством. В случае если Участник конкурса освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

3.5.5. В случае, если Участник конкурса освобожден от уплаты НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.

3.5.6. В случае если в извещении о проведении конкурса, а также в пунктах 4.1. и 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА указана (Общая) начальная (максимальная) цена единицы продукции, в предложении о цене договора должно содержать предложение о (общей) цене единицы продукции.

### **3.6. Требования к описанию товаров, работам, услугам**

3.6.1. Описание участниками конкурса товаров, работ, услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА и по формам, приведенным в Разделе I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА".

### **3.7. Подтверждение полномочий представителя участника конкурса.**

3.7.1. Если уполномоченным представителем участник конкурса являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участник конкурса при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени акционерного общества, являются:

- протокол общего собрания акционеров, содержащий сведения об избрании единоличного органа, либо надлежащим образом заверенную копию из него;

- решение единственного участника (акционера) закрытого акционерного общества содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную копию из него;

- протокол собрания (решение) совета директоров, содержащий сведения общества либо надлежащим образом заверенную копию из него;

- договор с управляющей организацией или управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.3. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью являются:

- протокол общего собрания участников содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную копию из него;

- решение единственного участника, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную копию из него;

- договор с управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.4. Если уполномоченным представителем участника конкурса является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.4.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности, составленной по форме 3 Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА "

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3.7.5. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.6. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях:

а) выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации;

б) выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть, представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурсами в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия заявок на участие в конкурсе, непосредственно до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Для участия в конкурсе претендент должен подать заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.4. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются на ЭТП.

4.1.5. Организатор, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

4.1.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

4.1.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## **4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

4.2.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в пунктах 4.2.3-4.2.7. конкурсной документации. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено (пункт 24. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА), определяется пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.2.3. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.4. Изменения заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются на ЭТП.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов

4.2.7. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

## **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией заявок на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, (пункт 24. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА), определяется пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- участник конкурса подает уведомление об отзыве заявки. При этом в уведомление должно указываться: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе.

- до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявление об отзыве заявок подается по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.3.3. После получения уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе данная заявка комиссией не рассматривается.

4.3.4. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. Участник конкурса, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

4.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе считаются не поданными.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания установленного срока подачи, заявки на участие в конкурсе не рассматриваются.

#### **4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. В случае если пунктом 24 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в п.25 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.5.2. Обеспечение заявок на участие в конкурсе в электронной форме представляется в форме

- безотзывной банковской гарантии;
- внесения денежных средств на расчетный счет

Выбор способа обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется участником закупки по своему усмотрению.

4.5.3. В случае, если это установлено пунктом 24. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА для участия в конкурсе участник закупки должен перечислить денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, указанном в пункте 25. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.5.4. Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

4.5.5. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.6. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть перечислены на счет Организатора, реквизиты которого указаны в пункте 22. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА с обязательным указанием назначения платежа (*Назначение платежа должно содержать реестровый номер торгов (номер закупки с Официального сайта [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) и/или наименование предмета закупки*)). В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки в пункте 24. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА на участие в процедуре закупки, Организатор закупок возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 4.5.5.1.принятия Организатором решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 4.5.5.2.поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 4.5.5.3.подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4.5.5.4.подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

4.5.5.5.подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

4.5.5.6.заключения договора победителю закупки;

4.5.5.7.заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

4.5.5.8.принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

4.5.5.9.заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

4.5.5.10.заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

4.5.5.11.заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в конкурсе, такому участнику;

4.5.5.12. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Организатора.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и [пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА](#), комиссией осуществляется вскрытие электронных конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Закупочной комиссией вскрываются электронные конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили на ЭТП. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.1.3. Информация о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка которого поступила на участие в конкурсе, вносятся в протокол вскрытия и отображаются на ЭТП. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется на заседании и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в

течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте Организатора.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в п.1.6 конкурсной документации.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

5.2.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатор по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5.2.5. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

5.2.5.1. непредставления обязательных документов, предусмотренных пунктом 15 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, о продукции, соответственно, на которую, проводится закупка;

5.2.5.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

5.2.5.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе участников закупки, установленным в пункте 3 настоящей конкурсной документации, в том числе не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией;

5.2.5.4. наличие в заявке участника предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, общую начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, установленную в пунктах 4, 4.1, 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

5.2.5.5. наличие сведений об участнике процедуры в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

5.2.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Ко-

дексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 5.2.4, настоящего Положения, Закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

5.2.8. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Положения, не предоставит, соответственно, запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора, в порядке и в срок, установленные в запросе проведения конкурсов, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

5.2.9 Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.10. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.11. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и Организатор вправе заключить договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса, либо провести повторную процедуру закупки, при этом ее условия могут быть изменены. Также Организатор вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.2.12. На заседании Закупочной комиссии ведется протокол, в который включается:

- состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию, которая была оглашена в ходе закупки;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

– сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

5.2.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол размещается Организатором в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на Официальном сайте.

### **5.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.3.1. Закупочная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

5.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Закупочная комиссия присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого закупочной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

5.3.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценить и сопоставить такие заявки по критериям, указанным в пункте 19. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА конкурсной документации.

5.3.5. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется по результатам заседания Закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Организатором в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте Организатора.

5.3.7. Протокол оценки должен содержать следующие сведения:

- о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений кон-

курсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации

- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.3.8. Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

5.3.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором не менее чем три года.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **6.1.Срок и порядок заключения договора**

6.1.1. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.1.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Договор должен быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. Заключение договора по результатам конкурса осуществляется в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, определенном Регламентом электронной торговой площадки, в случае установления данного требования в Информационной карте.

6.1.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Ор-

ганизатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.1.6. В случае если Организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Организатора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником закупки самостоятельно.

6.1.7. Организатор по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором работ, объем предусмотренных работ, при изменении потребности в работах, на выполнение, которых заключен договор. При выполнении дополнительного объема таких работ, Организатор по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Организатор обязан изменить цену договора указанным образом.

6.1.8. Организатор по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится организация, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров при изменении потребности в таких товарах, на поставку которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договора количество такого товара.

## **6.2. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

6.2.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Организатор вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.2.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Организатор вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

6.2.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Организатор вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям,

которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

### **6.3. Обеспечение исполнения договора**

6.3.1. Организатор вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, в соответствии с пунктом 20. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

6.3.2. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Организатору в залог денежных средств.

Способ обеспечения исполнения договора определен пунктом 21. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

6.3.3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено пунктом 20. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

6.3.4. В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Организатор вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

6.3.5. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией процедуры закупки Организатор вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Организатору обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику только после предоставления обеспечения.

6.3.6. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.3.6.1. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

6.3.6.2. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол о результатах конкурса как основание заключения договора.

6.3.6.3. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по соответствующему договору плюс не менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней.

6.3.6.4. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.7. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 21. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА на счет, указанный в пункте 22. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

6.3.7.1. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы "Банк-клиент").

6.3.7.2. Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю), с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в проекте договора со дня получения организатором соответствующего письменного требования подрядчика (поставщика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6.3.8. В случае, если по каким-либо причинам, обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом, перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить организатору иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем Разделе.

#### **6.4. Антидемпинговые меры**

6.4.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Организатору обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета по установленной в разделе IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ" форме.

6.4.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн. рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.4.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

7.1. Действия (бездействия) Организатора, комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы участника конкурса.

### **РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на выполнение работ уточняют, разъясняют и дополняют положения Раздела 1.2. "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА".

	Ссылка на пункты <u>Раздела 1.2. "Общие условия проведения конкурса"</u>	Наименование	Информация
1	2	3	4
1.	Пункт 1.2.1.	Наименование Организатора, контактная информация	<p><b>Организатор: Акционерное общество "Мосводоканал"</b>            (Управление по закупкам)            Место нахождения: 105005, Москва, Плетешковский пер., дом 2            Почтовый адрес: 105005, Москва, Плетешковский пер., дом 2            Адрес электронной почты: shesterkina_sv@mosvodokanal.ru            Номер контактного телефона: 8 499 263 93 16            Контактное лицо: Шестеркина Светлана Васильевна</p>
2.	Пункт 1.3.1	Наименование, вид и предмет конкурса	<p><b>Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на выполнение комплекса работ по сбору, транспортированию и обезвреживанию/ утилизации промышленных отходов, образованных на объектах АО "Мосводоканал"</b>  <i>Конкурс проводится в составе 1 лота.</i></p>
3.	Пункт 1.3.2., 1.3.3.	Предмет договора. Место и сроки (периоды) выполнения работ. Объем закупки. Условия закупки.	<p><b>Выполнение комплекса работ по сбору, транспортированию и обезвреживанию/ утилизации промышленных отходов, образованных на объектах АО "Мосводоканал"</b>  <u>Место выполнения работ:</u> в соответствии с Техническим заданием Части III <b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.</b>  <u>Срок выполнения работ:</u> в соответствии с проектом договора и технической частью  <u>Объемы выполнения работ:</u> в соответствии с проектом договора и технической частью.  <u>Условия выполнения работ:</u> в соответствии с проектом договора и технической частью.</p>
4.	Пункт 1.4.1.	Начальная (максимальная) цена	<b><i>Стоимость выполнения работ определяется по фактически выполненным работам</i></b>

		договора (с учетом НДС – 20%)	<i>там и не должна превышать::</i> <b>2 229 000,00 (Два миллиона двести двадцать девять тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 20%</b>  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.
4.1.	<a href="#">Пункт 1.4.2.</a>	Начальная (максимальная) цена единицы товаров, работ, услуг	<i>Установлена в расчете НМЦД к Протоколу начальной (максимальной) цены договора</i> <b>ЧАСТИ III ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>
4.2.	<a href="#">Пункт 1.4.3.</a>	Общая начальная (максимальная) цена единицы товаров, работ, услуг	<i>Установлена и составляет:</i> <b>797 540,28 (Семьсот девяносто семь тысяч пятьсот сорок) руб. 28 коп., в том числе НДС 20%.</b>
5.	Пункт 1.5.1.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг	В соответствии с условиями проекта договора.
6.	Пункт 1.6.1. 1.6.2.	Участник конкурса	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.
7.	<a href="#">Пункт 1.6.5.</a>	Требования к участникам конкурса	1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок: - Регистрация участника закупки на территории Российской Федерации или территории иностранного государства, за исключением государства или территории из офшорных зон, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н. -Наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транс-

			<p>портированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности на право осуществления деятельности по сбору, транспортированию, утилизации/обезвреживанию отходов I-IV класса, указанных в пункте 3 технического задания.</p> <p>- Наличие договора аренды земельного участка или копия свидетельства о собственности на земельный участок, подтверждающие наличие пункта приема отходов на территории г. Москвы и/или Московской области в пределах 5 км от МКАД</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.</p> <p>4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.</p>
8.	<a href="#">Пункт 1.7.1.</a>	<p>Привлечение соисполнителей Условия их привлечения Перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках).</p>	<p>Допускается в соответствии с условиями Проекта договора.</p> <p>Участник закупки обязан представить Организатору информацию обо всех привлеченных субподрядчиках в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров.</p>
9.	<a href="#">Пункт 2.1.4.</a>	<p>Порядок предоставления конкурсной документации</p>	<p>Конкурсная документация в электронном виде доступна на официальном сайте, сайте ЭТП, указанным в пункте 10 Информационной карты конкурса.</p> <p>Конкурсная документация в письменной форме предоставляется по адресу: 105005, Москва, Плетешковский пер., дом 2., телефон: 8 (499) 263-93-16.</p> <p>Сроки предоставления:</p>

			<p><b>с "07" ноября 2018 г. по "03" декабря 2018 г.,</b> ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10.00 до 17.00 (в пятницу с 10.00 до 15.45) часов московского времени, перерыв с 12-15 до 13-00 час.</p> <p>В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.</p> <p>Размер платы: <u>не предусмотрена.</u></p> <p>Конкурсная документация выдается в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса на предоставление конкурсной документации.</p> <p>Запрос на получение конкурсной документации должен содержать название конкурса, номер торгов, наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица) – участника, банковские реквизиты и контактные данные.</p>
10.	<a href="#">Пункт 2.1.4.</a>	Сайт, на котором размещена конкурсная документация	<p><a href="http://www.zakupki.gov.ru/">http://www.zakupki.gov.ru/</a> <a href="http://roseltorg.ru/">http://roseltorg.ru/</a></p>
11.	<a href="#">Пункт 2.2.1.</a>	Дата начала и окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: <b>"07" ноября 2018 г.;</b></p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: <b>"28" ноября 2018г.;</b></p>
12.	<a href="#">Пункт 4.1.1.</a>	Срок и место подачи заявок	<p>Дата начала подачи заявок: <b>"07" ноября 2018 г.</b></p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: <b>"03" декабря 2018 г.</b></p> <p>Заявки подаются в форме электронных документов: ЭТП <a href="http://roseltorg.ru/">http://roseltorg.ru/</a> в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП</p> <p>Заявки на участие в конкурсе, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному в заявке.</p>
13.	<a href="#">Пункт 3.1.13</a>	Подача альтернативных предложений	Не предусмотрена

14.	<a href="#">Пункт 3.1, 3.2.</a>	Требования к оформлению заявок	<p>Заявка на участие в конкурсе оформляется по ФОРМЕ 2 "Заявка на участие в конкурсе" с учетом требований, установленных пунктом 3.1. и 3.2. <u>Раздела 1.2.</u> конкурсной документации.</p> <p>Заявка подается в электронном виде, в формате *.pdf через функционал ЭТП <a href="http://roseltorg.ru/">http://roseltorg.ru/</a>, прилагаемые цены договора в формате *.xls расчеты (Спецификация) согласно правилам работы системы и подписывается электронной цифровой подписью участника</p>
15.	<a href="#">Пункт 3.1.6 3.4.1</a>	Документы, входящие в состав заявки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись представляемых документов.</li> <li>2. Заявка на участие в конкурсе в соответствии с Формой 2. Раздела I.4., подписанная уполномоченным лицом участника конкурса.</li> <li>3. Анкета претендента, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения по Форме 4 <u>Раздела I.4</u> "Образцы форм и документов для заполнения участником конкурса"</li> <li>4. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) с приложением имеющихся изменений;</li> <li>5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные</li> </ol>

			<p>не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки.</p> <p>6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора. (Декларацию, в случае, если планируемый к заключению договор не является для участника конкурса крупной сделкой и решение об её одобрении не требуется)</p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>8. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности на право осуществления деятельности по сбору, транспортированию, утилизации/обезвреживанию отходов I-IV класса, указанных в пункте 3 технического задания.</li> <li>- Копия договора аренды земельного участка или копия свидетельства о собственности на земельный участок, подтверждающие</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>наличие пункта приема отходов на территории г. Москвы и/или Московской области в пределах 5 км от МКАД.</p> <p>9. Документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование о внесении участником закупки обеспечения заявки установлены настоящей Документацией;</p> <p>10. Предложение об общей цене единицы работ, оформляемое в соответствии с Формой 5 <u>Раздела I.4</u> "Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса".</p> <p>11. Предложение о квалификации участника конкурса по форме 6, 6.1, 6.2., 6.3. <u>Раздела I.4</u> "Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса" 4</p> <p>12. В случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме 8 <u>Раздела I.4</u> "Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки";</li> </ul> <p>13. Участник конкурса вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.</p>
16.	<u>Пункт 1.2.2., 5.1.1.</u>	Дата, время и место вскрытия заявок на участие в конкурсе	Вскрытие заявок на участие в конкурсе состоится в <b>09 часов 45 минут</b> московского времени <b>"03" декабря 2018 г.</b>
17.	Пункт 1.2.2., <u>5.2.</u>	Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится <b>"05" декабря 2018 г.</b> , по адресу: 105005, г. Москва, Плетешковский пер., д.2. <i>Срок рассмотрения заявок может быть продлен по решению Закупочной комиссии</i>
18.	Пункт 1.2.2., 5.3.1.	Дата и место подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет произведена в течение 10 дней со дня окончания рассмотрения заявок,

			по адресу: 105005, г. Москва, Плетешковский пер., д.2
19.	Пункт 5.3.4	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Критерии оценки и Порядок оценки определен в Приложении № 1 к Информационной карте конкурса
20.	Пункт 6.3	Обеспечение исполнения договора	<b>Не предусмотрено</b>
21.	Пункт 6.3.1.	Размер обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств, срок и порядок предоставления,	Обеспечение исполнения договора не предусмотрено <u>Обеспечение гарантийных обязательств по договору:</u> в соответствии с условиями проекта договора.
22.	Пункт 6.3.7.	Реквизиты счета для внесения обеспечения договора и заявки на участие в конкурсе	Получатель: АО «Мосводоканал», ИНН 7701984274, КПП 770101001, р.счет 40702810138290017358 в банке: ПАО Сбербанк, к.счет 30101810400000000225, БИК 044525225. Место нахождения: 105005, г. Москва, Плетешковский пер., д.2
23.	Пункт 6.1.3	Срок подписания проекта договора с победителем конкурса	Договор должен быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. Заключение договора по результатам конкурса осуществляется в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, определенном Регламентом электронной торговой площадки.  В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Организатору обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.
24.	Пункт 4.5.1	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (по лоту)	Не требуется.
25.	Пункты: 4.5.1., 4.5.2.,	Размер обеспечения	<b>Обеспечение заявки не требуется</b>

	4.5.3., 4.5.5., 4.5.6.	заявок на участие в конкурсе (по лоту), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	
<b>27.</b>	Пункт 6.1.7. 6.1.8.	Изменение объема выполнения работ. Процент изменения объема выполнения работ. (по лоту).	В соответствии с проектом договора.

### Порядок оценки заявок

по конкурсу: выполнение комплекса работ по сбору, транспортированию и обезвреживанию/утилизации промышленных отходов, образованных на объектах АО "Мосводоканал"

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе	
<i>Ценовой критерий</i>			
1.	Предложение об общей цене единицы работ	50 %	
<i>Неценовые критерии</i>			
2	Предложение о квалификации участника в том числе:	50 %	
2.1	<i>Наличие опыта выполнения аналогичных работ в размере 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ, подлежащих выполнению.</i>		40 баллов
2.2	<i>Наличие квалификационных трудовых ресурсов для выполнения работ</i>		30 баллов
2.3.	<i>Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ</i>		30 баллов

#### 1. Критерий "Общая цена единицы работ "

Значимость критерия 50%

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки " Общая цена единицы работ " ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

#### 2. Критерий "Квалификация участников закупки".

Значимость критерия 50 %

##### 2.1. Показатель "Наличие опыта выполнения аналогичных работ"

Коэффициент значимости показателя ( $КЗ$ ) = 0,4 (40 баллов)

Оценивается предложение участника о наличии опыта выполнения аналогичных работ в размере  $\geq 50$  процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ, подлежащих выполнению, за последние три года до даты подачи заявки на участие в конкурсе (без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта по вине участника).

Количество баллов, присуждаемых по показателю ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{\max}) ,$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

К<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

В качестве наличия опыта Участник закупки должен предоставить копии договоров и/или государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ, содержащих сведения о стоимости выполненных работ с приложением копий актов выполненных работ, подтверждающих исполнение обязательств по данным договорам за последние 3(три) года.

Аналогичными (подобными) предмету конкурса будут считаться работы по сбору, транспортированию, утилизации/обезвреживанию отходов.

Порядок начисления баллов:

Баллы присваиваются в зависимости от суммы контрактов, актов выполненных работ, подобных предмету конкурса за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

В случае непредоставления Участником закупки копий договоров и/или государственных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ, содержащих сведения о стоимости выполненных работ с приложением копий актов выполненных работ, подтверждающих исполнение обязательств по данным договорам за последние 3(три) года, а также, подтверждение опыта выполнения аналогичных работ в объеме менее требуемого, заявке Участника, начисляется 0 баллов.

## 2.2. Показатель "Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения работ "

Коэффициент значимости показателя (КЗ) = 0,30

По показателю "Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг" оценка осуществляется в следующем порядке:

Количество баллов, присуждаемых по показателю определяется по следующей формуле:

$$НЦБ = НЦБ1 + НЦБ2 + НЦБ3$$

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ_i \times К_i$$

где:

КЗ<sub>i</sub> - коэффициент значимости показателя.

К<sub>i</sub> - количество баллов по предложению участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

где:

НЦБ1 – количество баллов по показателю "Количество специалистов ";

НЦБ2 – количество баллов по показателю "Количество водителей";

НЦБ3 – количество баллов по показателю "Количество курьеров";

Оценивается предложение участника о количестве, образовании, уровне квалификации персонала, специалистов и экспертов, которые будут привлечены к выполнению работ при исполнении данного контракта:

№ п/п	Показатели по критерию «Квалификация участника закупки»	Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия	Коэффициент значимости показателя (Кзi)	Подтверждающие документы
1.1.	- Количество специалистов, прошедших обучение по программе обеспечения экологической безопасности в области обращения с отходами.		0,15	Копии документов, подтверждающих квалификацию, выписка из штатного расписания (или договоров гражданско-правового характера) с приложением дипломов, аттестатов, свидетельств, удостоверений, сертификатов, трудовых книжек
	$K i1 < 2$	0 баллов		
	$2 \leq K i1 \leq 3$	50 баллов		
	$K i1 \geq 4$ чел.	100 баллов		
1.2.	- Количество водителей, прошедших обучение по программе обеспечения экологической безопасности в области обращения с отходами.	$K i2$	0,1	Копии документов, подтверждающих квалификацию, выписка из штатного расписания (или договоров гражданско-правового характера) с приложением дипломов, аттестатов, свидетельств, удостоверений, сертификатов, трудовых книжек
	$K i2 < 2$	0 баллов		
	$2 \leq K i2 \leq 3$	50 баллов		
	$K i2 \geq 4$ чел.	100 баллов		
1.3.	- Количество курьеров	$K i3$	0,05	Копии документов, подтверждающих квалификацию, выписка из штатного расписания (или договоров гражданско-правового характера) с приложением дипломов, аттестатов, свидетельств, удостоверений, трудовых книжек
	$K i3 < 1$	0 баллов		
	$1 \leq K i3 \leq 2$	50 баллов		
	$K i3 \geq 3$ чел.	100 баллов		
Итого			0,30	

В случае непредставления участником закупки в составе заявки выписки из штатного расписания или копий договоров гражданско-правового характера с приложением дипломов/ аттестатов/ сертификатов/ удостоверений, трудовых книжек, участник также получает по данному показателю 0 баллов.

### 2.3. Показатель "Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ"

Коэффициент значимости показателя (КЗ) = 0,30

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по следующей формуле:  

$$НЦБ = НЦБ1 + НЦБ2$$

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБi), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ_i \times K_i / K_{\max}$$

где:

$KЗ_i$  - коэффициент значимости показателя.

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

$K_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки

В случае наличия предоставляются сведения о количестве материально-технических ресурсов, оборудования в организации участника, применяемых для выполнения работ по предмету конкурса. Сведения о наличии основных средств подтверждаются копиями инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 или копиями договоров аренды (лизинга), копиями договоров безвозмездного пользования, копиями договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи таких машин и оборудования участнику конкурса, а также копии иных документов, подтверждающих факт наличия машин и оборудования у участника конкурса на ином законном основании. Сведения о наличии малоценных основных средств подтверждаются декларацией Участника закупки.

$K_i$	Требуемое значение	Минимально необходимое количество, ед.	Коэффициент значимости показателя ( $KЗ_i$ )	Подтверждающие документы
$K_{i1}$	Грузовой автотранспорт	2	0,1	Копии форм ОС-6, договоров аренды, лизинга, проката, декларации
$K_{i2}$	Илососная машина	1	0,2	
<b>ИТОГО:</b>			0,30	

Оценивается путем сопоставления материально-технических ресурсов, применяемых при выполнении работ и максимального количества материально-технических ресурсов, задействованного при выполнении работ по предмету открытого конкурса, из сведений, представленных участниками открытого конкурса.

В случае наличия предложений по количеству техники/оборудования/автомобилей и т.п. в объеме менее требуемого (по любой из позиций, содержащихся в вышеуказанной таблице), участнику закупки присваивается 0 баллов по данному показателю.

В случае отсутствия предложений и/или несоответствия требованиям (характеристикам) материально-технических ресурсов участнику также присваивается 0 баллов по данному показателю. В случае непредставления участником закупки в составе заявки копий: инвентарных карт ОС-6, договоров лизинга, аренды, проката, декларации, участник также получает по данному показателю 0 баллов

### 3. Оценка заявки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на соответствующие коэффициенты значимости критериев оценки:

$$B_i = K_1 \times ЦБ_i + K_2 \times НЦБ_i$$

где:

$B_i$  – итоговый рейтинг  $i$  - й заявки;

К1 – коэффициент значимости критерия оценки «цена контракта»;

К2 – коэффициент значимости критерия оценки «квалификация участников закупки».

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае подачи Участниками Заявок с одинаковых условия исполнения договора, победитель среди них определяется по наиболее ранней дате и времени подачи Заявки.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие которого присвоен первый номер.

*"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;*

*"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;*

*"коэффициент значимости показателя" (КЗ) - вес показателя оценки в совокупности показателей нестоимостного критерия оценки, установленного в документации о закупке, деленный на 100;*

*"рейтинг заявки по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по каждому критерию оценки с учетом значимости критерия оценки.*

**РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.**

**ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_

Настоящим

\_\_\_\_\_  
*(наименование участник конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на **выполнение комплекса работ по сбору, транспортированию и обезвреживанию/утилизации промышленных отходов, образованных на объектах АО "Мосводоканал"**, направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Наименование файла
<b>Документы, представляемые участниками конкурса</b>			
1.	Опись представляемых документов.		
2.	Заявка на участие в конкурсе в соответствии с Формой 2. Раздела I.4., подписанную уполномоченным лицом участника конкурса.		
3.	Анкета претендента, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения по Форме № 4 Раздела I.4 "Образцы форм и документов для заполнения участником конкурса"		
4.	Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) с приложением имеющихся изменений;		
5.	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки.		

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Наименование файла
6.	Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, или декларацию, в случае, если планируемый к заключению договор не является для участника конкурса крупной сделкой и решение об её одобрении не требуется.		
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
8.	Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: Копия действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности на право осуществления деятельности по сбору, транспортированию, утилизации/обезвреживанию отходов I-IV класса, указанных в пункте 3 технического задания. Копия договора аренды земельного участка или копия свидетельства о собственности на земельный участок, подтверждающие наличие пункта приема отходов на территории г. Москвы и/или Московской области в пределах 5 км от МКАД.		
9.	Документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование о внесении участником закупки обеспечения заявки установлены настоящей Документацией;		
10.	Предложение об общей цене единицы работ, оформляемое в соответствии с Формой 5 <u>Раздела I.4 "Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса"</u> .		
11.	Предложение о квалификации участника конкурса (по форме б., б.1., б.2., б.3. <u>Раздела I.4 "Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса"</u> ).		
12.	Документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям: – Копии договоров/контрактов и актов выполненных работ, под-		

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Наименование файла
	<p>тверждающие наличие опыта выполнения аналогичных работ в требуемом объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из штатного расписания или договора гражданско-правового характера и копии дипломов/ аттестатов и т.п., подтверждающие наличие квалифицированного персонала;</li> <li>- Копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 или копии договоров аренды (лизинга), копии договоров безвозмездного пользования, копии договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи таких машин и/или оборудования участнику конкурса, а также копии иных документов, подтверждающих факт наличия машин и оборудования у участника конкурса на ином законном основании и т.п., подтверждающие обеспеченность материально-техническими ресурсами.</li> </ul>		
13.	<p>В случае участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме 8 Раздела I.4 "Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки"</li> </ul>		
14.	Участник конкурса вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.		

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке участника конкурса

В закупочную комиссию  
АО "Мосводоканал"

Дата, исх. Номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на **выполнение комплекса работ по сбору, транспортированию и обезвреживанию/утилизации промышленных отходов, образованных на объектах АО "Мосводоканал"**

реестровый номер торгов \_\_\_\_\_.

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование участник конкурса, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предложение участника конкурса значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	5	6
1.1	Предложение об общей цене единицы работ	Руб.		Форма № 5.
1.2	Предложение о квалификации участника конкурса	Есть / нет		Форма № 6., 6.1, 6.2., 6.3. с приложениями

3. Предложение имеет следующие дополнительные приложения:

3.1. Предложение об общей цене единицы работ \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.2. Предложение о квалификации участника конкурса \_\_\_\_\_ (да/нет);

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации и влияющими на стоимость работ и не имеем к ним претензий.

5. Мы ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса и к составу документов, входящих в заявку и не имеем к ним претензий.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

## 7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

---

(наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства \_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_ договор с

---

(наименование Организатора)

на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

Нами будет представлено \_\_\_\_\_ обеспечение исполнения договора в виде

---

(указать конкретный способ обеспечения исполнения договора согласно Информационной карте)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей (в случае, если это предусмотрено Информационной картой конкурса).

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) в Реестр недобросовестных поставщиков, в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен

---

(контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Организатором договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Юридический (место нахождения) и Почтовый адреса/ место жительства

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

---

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(должность)*

*(подпись)*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

*(подпись)*

**ФОРМА 3. ДОВЕРЕННОСТЬ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

Москва \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник конкурса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_ доверяет

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_ ,

(наименование организации)

том числе подписывать заявку на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ ,

(наименование конкурса, реестровый номер торгов)

проводимым Организатором (АО "Мосводоканал").

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 4. АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА  
(для юридических лиц)**

<b>Наименование</b>	<b>Сведения об Участнике</b>
Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
Уставной капитал	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
Орган государственной регистрации	
Рег. номер и дата регистрации	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
Банковские реквизиты р/с наименование банка БИК _____ к/с _____ ИНН _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес (для корреспонденции)	
Филиалы, представительства: перечислить наименования и почтовые адреса	
Телефоны (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	
Фамилия, Имя и Отчество руководителя (с указанием должности), имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника и главного бухгалтера.	
Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

**Примечание:** Претендент гарантирует достоверность представленных данных.  
АО "Мосводоканал" имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата заполнения \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

м.п.

**(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство (подданство)	
Место жительства (регистрации)	
Место пребывания	
Почтовый адрес	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, код подразделения (если имеется))	
Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания))	
Данные миграционной карты (для иностранных граждан): номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания.	
Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется) (графа обязательна к заполнению индивидуальными предпринимателями)	
Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: дата регистрации, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации <b>(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)</b>	
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности <b>(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)</b>	
Номера контактных телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Основные виды деятельности <b>(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)</b>	
Банковские реквизиты <b>(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)</b>	
Дата заполнения анкеты	

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(должность)**(подпись)*

**ФОРМА 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЙ ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ РАБОТ**

Дата, исх. Номер

Приложение № \_\_\_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЙ ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ РАБОТ****выполнение комплекса работ по сбору, транспортированию и обезвреживанию/утилизации промышленных отходов, образованных на объектах АО "Мосводоканал".**

№ п/п	Наименование вида отхода по ФККО - 2017г.	Код по ФККО – 2017г.	Класс Опасности отхода	Единица измерения	Цена за единицу работ без НДС (руб.)	Сумма НДС (руб.)	Цена за единицу работ с НДС (руб.)
1	Аккумуляторы никель - железные отработанные неповрежденные, с электролитом	920 130 01 53 2	2	килограмм			
2	Аккумуляторы никель - кадмиевые отработанные в сборе, без электролита	920 120 02 52 3	3	килограмм			
3	Кислота аккумуляторная серная отработанная	920 210 01 10 2	2	тонна			
4	Аккумуляторы компьютерные кислотные неповрежденные отработанные	482 211 02 53 2	2	килограмм			
5	Щелочи аккумуляторные отработанные	920 220 01 10 2	2	тонна			
6	Отходы литий-ионных аккумуляторов неповрежденных	4 82 201 31 53 2	2	килограмм			
7	Химические источники тока литиевые тионилхлоридные неповрежденные отработанные	482 201 01 53 2	2	килограмм			
8	Одиночные гальванические элементы (батарейки) никель-кадмиевые не поврежденные отработанные	4 82 201 51 53 2	2	килограмм			

9	Химические источники тока никель-металлгидридные врежденные отработанные	4 82 201 21 53 2	2	килограмм			
10	Химические источники тока марганцово-цинковые щелочные неповрежденные отработанные	482 201 11 53 2	2	килограмм			
11	Фильтры воздушные автотранспортных средств отработанные	921 301 01 52 4	4	тонна			
12	Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные	921 302 01 52 3	3	тонна			
13	Фильтры очистки топлива автотранспортных средств отработанные	921 303 01 52 3	3	тонна			
14	Фильтры воздушные компрессорных установок в полимерном корпусе отработанные	9 18 302 66 52 4	4	тонна			
15	Фильтры кассетные очистки всасываемого воздуха воздушных компрессоров отработанные	9 18 302 61 52 4	4	тонна			
16	Отходы негалогенированных органических растворителей в смеси, загрязненные нефтепродуктами	4 14 129 41 10 3	3	тонна			
17	Отходы антифризов на основе этиленгликоля	921 210 01 31 3	3	тонна			
18	Отходы тормозной жидкости на основе полигликолей и их эфиров	9 21 220 01 31 3	3	тонна			
19	Ткань фильтровальная из полимерных волокон при очистке воздуха отработанная	443 221 01 62 4	4	тонна			
20	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов 15% и более)	919 204 01 60 3	3	тонна			

21	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%)	919 204 02 60 4	4	тонна			
22	Опилки и стружка древесные загрязненные нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов 15% и более)	919 205 01 39 3	3	тонна			
23	Опилки и стружка древесные, загрязненные нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%)	919 205 02 39 4	4	тонна			
24	Песок, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов 15% и более)	919 201 01 39 3	3	тонна			
25	Песок, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)	919 201 02 39 4	4	тонна			
26	Обтирочный материал, загрязнённый лакокрасочными материалами (в количестве менее 5%)	892 110 02 60 4	4	тонна			
27	Инструменты лакокрасочные (кисти, валики), загрязненные лакокрасочными материалами (в количестве 5% и более)	891 110 01 52 3	3	тонна			
28	Инструменты лакокрасочные (кисти, валики), загрязненные лакокрасочными материалами (в количестве менее 5 %)	891 110 02 52 4	4	тонна			
29	Тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание 5% и более)	468 112 01 51 3	3	тонна			
30	Тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание лакокрасочных материалов менее 5 %)	468 112 02 51 4	4	тонна			
31	Тара полиэтиленовая, загрязненная нефтепродуктами (содержание менее 15%)	4 38 113 01 51 4	4	тонна			
32	Тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание 5 % и более)	438 111 01 51 3	3	тонна			
33	Тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %)	438 111 02 51 4	4	тонна			

34	Тара из черных металлов, загрязненная нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15 %)	468 111 02 51 4	4	тонна			
35	Тара полиэтиленовая, загрязненная поверхностно-активными веществами	438 119 01 51 4	4	тонна			
36	Тара полипропиленовая, загрязненная неорганическими сульфатами	438 122 02 51 4	4	тонна			
37	Отходы полипропиленовой тары незагрязненной	434 120 04 51 5	5	тонна			
38	Тара из прочих полимерных материалов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание 5% и более)	438 191 01 51 3	3	тонна			
39	Тара стеклянная, загрязненная негалогенированными органическими растворителями (содержание растворителей менее 15 %)	4 51 819 25 51 4	4	тонна			
40	Смазочно-охлаждающие масла отработанные при металлообработке	3 61 211 01 31 3	3	тонна			
41	Отходы смазок на основе нефтяных масел	4 06 410 01 39 3	3	тонна			
42	Фильтры окрасочных камер картонные отработанные, загрязненные лакокрасочными материалами	4 43 103 11 61 3	3	тонна			
43	Фильтры окрасочных камер стекловолоконные отработанные, загрязненные лакокрасочными материалами	4 43 103 01 61 3	3	тонна			
44	Сальниковая набивка асбесто-графитовая промасленная (содержание масла 15 % и более)	919 202 01 60 3	3	тонна			
45	Сальниковая набивка асбесто-графитовая промасленная (содержание масла менее 15 %)	919 202 02 60 4	4	тонна			
46	Осадок очистных сооружений дождевой (ливневой) канализации малоопасный	721 100 01 39 4	4	тонна			

47	Осадок механической очистки нефтесодержащих сточных вод, содержащий нефтепродукты в количестве менее 15%	7 23 102 02 39 4	4	тонна			
48	Осадок механической очистки нефтесодержащих сточных вод, содержащий нефтепродукты в количестве 15 % и более	723 102 01 39 3	3	тонна			
49	Осадок (шлам) механической очистки нефтесодержащих сточных вод, содержащий нефтепродукты в количестве менее 15 %, обводненный	723 101 01 39 4	4	тонна			
50	Шлак сварочный	919 100 02 20 4	4	тонна			
51	Шлам очистки емкостей и трубопроводов от нефти и нефтепродуктов	911 200 02 39 3	3	тонна			
52	Всплывшие нефтепродукты из нефтеловушек и аналогичных сооружений	406 350 01 31 3	3	тонна			
53	Отходы зачистки сооружений для отвода сточных вод после их очистки от нефтепродуктов	723 981 11 39 4	4	тонна			
54	Угольные фильтры отработанные, загрязненные нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15 %)	443 101 02 52 4	4	тонна			
55	Угольные фильтры отработанные, загрязненные нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов более 15 %)	4 43 101 01 52 3	3	тонна			
56	Уголь активированный отработанный, загрязненный оксидами железа и нефтепродуктами (суммарное содержание менее 15%)	4 42 504 03 20 4	4	тонна			
57	Уголь активированный отработанный, загрязненный негалогенированными органическими веществами (содержание менее 15%)	442 504 11 20 4	4	тонна			
58	Катализатор на основе оксида алюминия с содержанием железа менее 2% отработанный	4 41 012 03 49 4	4	тонна			

59	Песок кварцевый фильтров очистки природной воды, загрязненный оксидами железа	4 43 701 01 49 4	4	тонна			
60	Фильтрующая загрузка из песка и гравия, загрязненная соединениями железа и кальция	4 43 761 51 40 4	4	тонна			
61	Обрезки вулканизированной резины	331 151 02 20 5	5	тонна			
62	Силикагель отработанный, загрязненный нефтью и нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15%)	4 42 503 12 29 4	4	тонна			
63	Отходы строительного щебня незагрязненные	8 19 100 03 21 5	5	тонна			
64	Лом асфальтовых и асфальтобетонных покрытий	8 30 200 01 71 4	4	тонна			
65	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства	4 81 205 02 52 4	4	тонна			
66	Источник бесперебойного питания, утратившие потребительские способности	481 211 02 53 2	2	тонна			
67	Фильтры очистки масла, перекачиваемого насосным оборудованием	9 18 303 41 52 3	3	тонна			
68	Отходы теплоносителей и хладоносителей на основе пропиленгликоля	4 19 925 11 10 3	3	тонна			
69	Фильтры рукавные синтетические, загрязненные пылью преимущественного оксида кремния	4 43 118 81 60 4	4	тонна			
70	Тара из разнородных полимерных материалов, не содержащих галогены, незагрязненная	4 34 199 71 52 4	4	тонна			
71	Фильтры очистки масла водного транспорта (судов) отработанные	9 24 402 01 52 3	3	тонна			
72	Фильтры очистки топлива водного транспорта (судов) отработанные	9 24 403 01 52 3	3	тонна			
73	Фильтры бумажные в виде изделий, загрязненные диоксидом кремния	4 43 114 84 52 4	4	тонна			

74	Тара полиэтиленовая, загрязненная неорганическими нерастворимыми или малорастворимыми минеральными веществами	4 38 112 01 51 4	4	тонна			
75	Отходы растворителей на основе ацетона и бензина	4 14 128 31 31 3	3	тонна			
76	Отходы очистки окрасочных камер	3 63 518 11 33 3	3	тонна			
77	Обтирочный материал, загрязненный лакокрасочными материалами (в количестве 5% и более)	8 92 110 01 60 3	3	тонна			
78	Фильтры окрасочных камер из химических волокон отработанные, загрязненные лакокрасочными материалами	4 43 103 21 61 3	3	тонна			
79	Фильтры очистки масла компрессорных установок отработанные (содержание нефтепродуктов 15% и более)	9 18 302 81 52 3	3	тонна			
80	Фильтры воздушные компрессорных установок в стальном корпусе отработанные	9 18 302 65 52 4	4	тонна			
81	Нетканые фильтрованные материалы синтетические, загрязненные нефтепродуктами(содержание нефтепродуктов менее 15%)	4 43 501 02 61 4	4	тонна			
82	Нетканые фильтровальные материалы синтетические, загрязненные нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов 15% и более)	4 43 501 01 61 3	3	тонна			
83	Тормозные колодки отработанные с остатками накладок асбестовых	9 20 310 02 52 4	4	тонна			
84	Свечи зажигания автомобильные, отработанные	9 21 910 01 52 5	5	тонна			
85	Отходы тормозной жидкости на основе полигликолей и их эфиров	9 21 220 01 31 3	3	тонна			
86	Песчано – антрацитовая загрузка фильтров очистки речной воды отработанная при водоподготовке с применением	710 210 13 49 4	4	тонна			

	синтетического флокулянта						
87	Погрузочно-разгрузочные работы до 0,8 т			Ед. услуг			
88	Погрузочно-разгрузочные работы более 4 т			Ед. услуг			
89	Транспортные услуги до 1,5т			рейс			
90	Транспортные услуги более 1,5т			рейс			
91	Транспортировка илососным автомобилем до 6 тонн			рейс			
92	Транспортировка илососным автомобилем от 6 до 12 тонн			рейс			

ИТОГО Общая цена единицы работ составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Участник конкурса  
 (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 (должность) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 М.П. (подпись)

**ФОРМА 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение № \_\_\_\_\_  
к заявке на участие в конкурсе

№	Наименование ерия	Требуемое значение	Предложение Участника*	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Наличие опыта выполнения аналогичных работ в размере 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ, подлежащих выполнению.	Наличие опыта выполнения аналогичных работ за последние 3(три) года в размере $\geq 50$ процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ, подлежащих выполнению.		В соответствии с формой 6.1 подтверждается копиями договоров (и/или контрактов) с приложением копий актов выполненных работ, подтверждающих исполнение контрактов/договоров.
2.	Обеспеченность квалифицированным персоналом	<i>Наличие квалифицированных специалистов:</i> - специалисты, прошедшие обучение по программе обеспечения экологической безопасности в области обращения с отходами – не менее 2 чел.; - водители, прошедшие обучение по программе обеспечения экологической безопасности в области обращения с отходами – не менее 2 чел.; - курьеры – не менее 1 чел.	<i>Наличие квалифицированных специалистов:</i> - специалисты, прошедшие обучение по программе обеспечения экологической безопасности в области обращения с отходами – __ чел.; - водители, прошедшие обучение по программе обеспечения экологической безопасности в области обращения с отходами – __ чел.; - курьеры – __ чел.	В соответствии с формой 6.2. подтверждается выпиской из штатного расписания (или договоров гражданско-правового характера) с приложением копий дипломов/ аттестатов/ свидетельств/ сертификатов/ удостоверений, трудовых книжек и т.п.

3.	Обеспеченность материально-техническими ресурсами	<p>Обеспеченность материально-техническими ресурсами для транспортировки отходов:</p> <p>-грузовой автотранспорт не менее 2 ед.</p> <p>-илососная машина не менее 1 ед.</p>	<p>Обеспеченность материально-техническими ресурсами для транспортировки отходов:</p> <p>-грузовой автотранспорт ____ ед.</p> <p>-илососная машина _____ ед.</p>	<p>В соответствии с формой 6.3. подтверждается копиями инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 или копии договоров аренды (лизинга), копиями договоров безвозмездного пользования, копиями договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи таких машин участнику конкурса, а также копиями иных документов, подтверждающих факт наличия машин у участника конкурса на ином законном основании. Сведения о наличии малочисленных основных средств подтверждаются декларацией Участника закупки.</p>
----	---	---	--	--

*В столбце 4 «Предложение участника» указываются конкретные значения, предлагаемые Участником закупки*

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(должность) (подпись)

главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П. (подпись)

**ФОРМА 6.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ**

**2.1. КРИТЕРИЯ "НАЛИЧИЕ ОПЫТА ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ**

Приложение № \_\_\_\_\_  
к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 2.1. КРИТЕРИЯ "КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА"**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Организатор (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора	№ договора, дата	Сумма договора, рублей	Документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору		Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
						№ акта, дата	сумма, руб.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								
<b>ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например "20__ - 20__ гг."]</b>								<b>x</b>

В качестве наличия опыта Участник закупки должен предоставить копии договоров (и/или контрактов) с приложением копий актов выполненных работ, подтверждающих исполнение обязательств по данным договорам.

Участник конкурса (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(должность) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П. (подпись)

**ФОРМА 6.2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 2.2. КРИТЕРИЯ "КВАЛИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"**

Приложение № \_\_\_\_\_  
к заявке на участие в конкурсе

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Кадровые ресурсы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Специалисты				
1.				
2.				
3.				
...				
Водители				
1.				
2.				
3.				
...				
Курьеры				
1.				
2.				
3.				
...				

\*- в данной справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником конкурса в ходе выполнения Договора

- подтверждается выпиской из штатного расписания (или договоров гражданско-правового характера) с приложением копии дипломов/ аттестатов/ свидетельств/сертификатов/ удостоверений, трудовых книжек и т.п.

Участник конкурса (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**ФОРМА 6.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 2.3. КРИТЕРИЯ "КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА"**

Приложение \_\_\_\_\_  
к заявке на участие в конкурсе

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

Участник конкурса  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(должность) (подпись)

**ФОРМА 7. ТИПОВАЯ ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ****Типовая форма  
банковской гарантии для обеспечения заявки на участие в процедурах закупки**

\_\_\_\_\_

наименование Бенефициара

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

г.Москва

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации-Гаранта)

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_, почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_ код ОКПО: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, финансовые реквизиты:  
\_\_\_\_\_, реквизиты лицензии Банка России на осуществление банковских операций:  
\_\_\_\_\_.

именуемый в дальнейшем "Гарант", извещен о том, что

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации-Принципала)

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_, код ОКПО: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, финансовые рекви-  
зиты: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Принципал",  
является участником \_\_\_\_\_

(полное наименование процедуры закупки,

\_\_\_\_\_;  
реестровый номер, дата, номер лота)

объявленного АО "Мосводоканал", Устав утвержденный решением единственного акционера АО "Мосводоканал" от 17 мая 2018 г., утвержденный Распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 17.05.2018 №15670, адрес места нахождения: 105005, г. Москва, Плещеевский пер. д.2, почтовый адрес: 105005, г.Москва, Плещеевский пер. д.2, код ОКПО: 03324418, ИНН:7701984274, финансовые реквизиты: р/сч 40702810138290017358 в ПАО Сбербанк г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225, именуемым в дальнейшем "Бенефициар".

Настоящая гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его обязательств перед Бенефициаром по итогам процедуры закупки, срок исполнения которых наступает в период действия гарантии, в том числе обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов), возмещения убытков.

Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения письменного Требования Бенефициара, содержащего указание на то, в чем состоит нарушение Принципалом обязательства, в обеспечение которого выдана настоящая гарантия.

Требование Бенефициара к Гаранту об уплате денежной суммы по настоящей гарантии должно быть подписано руководителем Бенефициара или уполномоченным им лицом и заверено печатью Бенефициара.

К Требованию должны быть приложены заверенные уполномоченным лицом Бенефициара и печатью Бенефициара копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта при условии фактического поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка Бенефициара.

В случае неисполнения Требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить пени Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый календарный день просрочки, начиная с 8 рабочего дня от даты получения Гарантом Требования Бенефициара по дате платежа по настоящей гарантии.

Настоящая гарантия является безотзывной, вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно\*.

Руководитель организации – Гаранта

\_\_\_\_\_

М.П.

\* (указывается срок действия гарантии – не менее двух месяцев с даты окончания подачи заявок).

**ФОРМА 8 ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ СТАТЬЕЙ 4 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 Г. № 209-ФЗ "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Приложение \_\_\_\_\_  
к Заявке на участие в закупке

**Ф О Р М А**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

№ п/п	Наименование сведений	Малые пред-приятия	Средние пред-приятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>3</sup> , процентов	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, относятся к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество чело-

<sup>3</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
		до 15 – микро-предприятие		век (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800  120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые пред-приятия	Средние пред-приятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>3</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**ФОРМА 9\*. ФОРМА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ( ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

если цена договора была определена на основе коммерческих предложений и/или расчетных калькуляций

*(указывается предмет договора)*

№ п/п	Статья затрат	Сумма руб.	Комментарий
1.	Сырье и материалы		Необходимо предоставить договор поставки и/или договор о намерениях, коммерческое предложение о поставке товарно-материальных ценностей и заполнить расшифровку 1.
2.	Основная заработная плата		Необходима расшифровка численности основного персонала, согласно расшифровке 2.
3.	Обязательные страховые взносы на заработную плату, указанную в п.2		
4.	Транспортные расходы		Необходима информация о расстоянии перевозки ТМЦ/оборудования от склада поставщика до склада АО «Мосводоканал» и тип используемых ТС. В случае если используются арендованные транспортные средства, то прикладываются договора аренды. Если используется собственный транспорт, то необходимо приложить карточки основных средств. Также необходимо заполнить расшифровку 3
5.	Услуги сторонних организаций производственного характера		Необходимо заполнить расшифровку 4.
6.	Амортизация основных производственных фондов		
7.	Накладные расходы		
8.	<b>Итого себестоимость</b>		
9.	Прибыль		Необходимо представить пояснения
10.	<b>Стоимость без НДС</b>		
11.	НДС		
12.	<b>Стоимость с НДС</b>		

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Ответственный исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

**Формы расшифровки информации к форме  
технико-экономического расчета стоимости выполнения работ, оказания услуг  
если цена договора была определена на основе коммерческих предложений и/или расчетных калькуляций**

**Расшифровка 1****Расшифровка статьи сырье и материалы**

№ п/п	Наименование материалов	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу , рублей без НДС	Сумма рублей без НДС
1					
2					
...					
N					
<b>ИТОГО</b>					

**Расшифровка 2****Расшифровка статьи основная заработная плата**

№ п/п	Наименование профессии	Необходимая численность, человек	Трудозатраты, чел-час.	Заработная плата, руб.
1				
2				
...				
N				
<b>ИТОГО</b>				

**Расшифровка 3****Расшифровка статьи транспортные расходы**

№ п/п	Наименование работ	Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств, шт.	Количество машиночасов, час.	Стоимость 1 машиночаса, рублей без НДС	Сумма, рублей без НДС
1						
2						
...						
N						
<b>ИТОГО</b>						

**Расшифровка 4****Расшифровка статьи услуги сторонних организаций производственного характера**

№ п/п	Наименование работ	Наименование подрядчика	Сумма, рублей без НДС
1			
2			
...			

N			
<b>ИТОГО</b>			

## **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**